**Załącznik nr 1**

**DG.260.11.2025**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA SZKOLENIA** | **WYSZCZEGÓLNIENIE**  **WYMAGANIA** | **LICZBA GODZIN 1 godz. = 45 minut** | **LICZBA OSÓB** |
| **CZĘŚĆ I** | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Kurs kroju i szycia II stopnia”**  **(poz. 99 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. **Wprowadzenie i przypomnienie podstaw szycia /wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 0 godzin/.**  * Zasady BHP w pracowni krawieckiej * Budowa maszyny, rodzaje igieł i nici * Powtórzenie podstawowych ściegów i obsługi maszyny * Ćwiczenia praktyczne na skrawkach tkanin  1. **Praca z tkaniną i przygotowanie materiału /wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 3 godziny/.**  * Rozpoznawanie rodzajów tkanin i ich właściwości * Krojenie materiału, układanie form * Przenoszenie szablonów i oznaczeń * Ćwiczenia praktyczne – przygotowanie tkaniny do szyci  1. **Szycie ręczne** /**wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 2 godziny /.**  * Narzędzia i przybory do szycia * Technika szycia ręcznego, podział ściegów * Ćwiczenia w wykonywaniu podstawowych ściegów ręcznych * Wykonywanie dziurek dzierganych i przyszywanie guzików  1. **Obróbka parowo-cieplna** **/wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 0/.**  * Wyposażenie stanowiska do prasowania * Zasady prawidłowego prasowania * Kolejność prasowania wyrobów odzieżowych  1. **Budowa i obsługa maszyny do szycia** **/wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 6 godziny /.**  * Budowa maszyny stębnówki, mechanizmy i działanie * Rodzaje i budowa igieł, dobór igieł i nici do tkaniny * Technika szycia, zakładanie igły, nici, ustawianie ściegu * Usterki w pracy maszyny, ich usuwanie * Ćwiczenia w szyciu po liniach prostych, owalnych i pod kątem prostym * Obsługa overlocka i dziurkarki bieliźnianej  1. **Konstrukcja i modelowanie spódnic** **/wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 16 godziny /.**  * Pomiary i tabele wymiarów * Siatka konstrukcyjna i modelowanie spódnicy podstawowej * Konstrukcja spódnicy z 6 klinów, półkoszowej, kloszowej * Modelowanie wtórne – różne fasony (karczki, fałdy, kontrafałdy) * Wykonanie form i szablonów  1. **Podstawowe ściegi maszynowe i detale odzieżowe** **/wykłady – 0 godzin; ćwiczenia – 20 godzin /.**  * Techniki wykonania szwów maszynowych i ich zastosowanie * Szycie poduszek, obrusów, fartuszków, toreb itp. * Techniki wszywania zamków i pasków  1. **Krojenie i szycie spódnicy rozkloszowanej** **/wykłady – 0 godzin; ćwiczenia – 10 godzin /.**  * Zasady kroju, ekonomiczne wykorzystanie tkaniny * Ułożenie szablonów, wykrojenie elementów * Przygotowanie do I miary, zszycie boków, obrzucenie szwów * Wszycie zamka i paska, wykończenie i prasowanie  1. **Materiałoznawstwo /wykłady – 1 godzina; ćwiczenia – 1 godzina/.**  * Włókna i ich rodzaje * Budowa tkaniny, rodzaje splotów  1. **Krojenie i szycie spódnicy podstawowej** **/wykłady – 0 godzin; ćwiczenia – 15 godzin /.**  * Ułożenie szablonów, wykrojenie * Przymiarki i poprawki * Odszycie zaszewek, zszycie boków, overlock * Wszycie zamka i paska, wykończenie i prasowanie   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Łączny czas trwania:** 80 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 8 dni × 10 godzin lekcyjnych dziennie (ok. 7,5–8 godzin zegarowych dziennie)  Zamawiający dopuszcza również możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Forma zajęć:** zajęcia praktyczne z elementami teorii **Poziom:** średniozaawansowany (dla osób, które ukończyły kurs podstawowy lub posiadają podstawowe umiejętności szycia)  **Cel szkolenia**  Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności uczestników w zakresie **zaawansowanych technik krawieckich, konstrukcji i modelowania odzieży,** a także samodzielnego opracowywania i szycia ubrań według własnych projektów. Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi samodzielnie wykonać odzież damską lub męską o średnim stopniu trudności – od projektu po wykończenie.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego). * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r.** | min.  80 godz. | 2 osoby |
| CZĘŚĆ II | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Kurs fotografii cyfrowej”**  **(poz. 101 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. **Wprowadzenie do fotografii cyfrowej** **/wykłady + ćwiczenia - 6 godzin/.**  * Podstawowe pojęcia fotograficzne (ekspozycja, ISO, przysłona, czas naświetlania) * Budowa i rodzaje aparatów fotograficznych * Obsługa menu aparatu, ustawienia ręczne i automatyczne  1. **Kompozycja i estetyka obrazu /wykłady + ćwiczenia - 6 godzin/.**  * Zasady kompozycji i kadrowania * Perspektywa i głębia ostrości * Kolor, kontrast, rytm i proporcje w fotografii * Analiza wybranych przykładów  1. **Praca ze światłem /wykłady + ćwiczenia - 6 godzin/.**  * Praca z modelem i pozowanie * Kadrowanie i ustawienia aparatu przy różnych warunkach oświetleniowych * Ćwiczenia w plenerze i studio  1. **Fotografia portretowa i plenerowa /ćwiczenia praktyczne - 6 godzin/.**  * Praca z modelem i pozowanie * Kadrowanie i ustawienia aparatu przy różnych warunkach oświetleniowych * Ćwiczenia w plenerze i studio  1. **Podstawy obróbki zdjęć / ćwiczenia komputerowe - 6 godzin/.**  * Wprowadzenie do programów graficznych (Adobe Lightroom, Photoshop lub alternatywy) * Korekcja ekspozycji, koloru i kontrastu * Kadrowanie i retusz zdjęć * Przygotowanie zdjęć do druku i Internetu  1. **Projekt fotograficzny i podsumowanie kursu /ćwiczenia + omówienie - 5 godzin/.**  * Opracowanie indywidualnego mini-projektu fotograficznego * Selekcja i prezentacja zdjęć * Ocena efektów pracy uczestników i omówienie błędów   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Forma kształcenia:** stacjonarna lub online (zajęcia teoretyczno-praktyczne) **Poziom:** Podstawowy / doskonalący  **Łączny czas trwania:** 35 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 7 dni × 5 godzin lekcyjnych dziennie  Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym,  z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Forma zajęć:** wykłady i ćwiczenia praktyczne  **Cel szkolenia**  Celem kursu jest nabycie praktycznych umiejętności w zakresie fotografii cyfrowej, obsługi sprzętu fotograficznego, kompozycji kadru, pracy ze światłem oraz podstaw obróbki zdjęć w programach graficznych. Uczestnicy poznają zasady wykonywania zdjęć portretowych, produktowych i plenerowych oraz przygotowania materiału do publikacji.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego) * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r.** | min.  35 godz. | 1 osoba |
| **CZĘŚĆ III** | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Kurs obsługi programów księgowych”**  **(poz. 105 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. **Wprowadzenie do księgowości komputerowej /wykłady - 4 godziny/.**  * Rola programów księgowych, rodzaje oprogramowania, interfejs i struktura systemów FK.  1. **Instalacja i konfiguracja programu /ćwiczenia praktyczne - 4 godziny/.**  * Tworzenie bazy danych, konfiguracja firmy, użytkowników, parametrów rachunkowych.  1. **Ewidencja dokumentów księgowych /ćwiczenia praktyczne - 8 godzin/.**  * Wprowadzanie faktur, dokumentów kasowych i bankowych, ewidencja VAT.  1. **Księgowanie operacji gospodarczych / ćwiczenia praktyczne - 6 godzin/.**  * Konta syntetyczne i analityczne, dzienniki księgowań, zestawienia obrotów i sald.  1. **Raporty i wydruki księgowe /ćwiczenia praktyczne - 4 godziny/.**  * Generowanie raportów, bilansów, deklaracji podatkowych, eksport danych do arkuszy.  1. **Archiwizacja i bezpieczeństwo danych /wykłady i warsztaty - 2 godziny/.**  * Kopie zapasowe, ochrona danych, zgodność z RODO, dokumentacja księgowa.  1. **Podsumowanie i zaliczenie /praktyka + prezentacja - 2 godziny/.**  * Projekt praktyczny: prowadzenie ewidencji w wybranym programie księgowym.   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Łączny czas trwania:** 30 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 6 dni × 5 godzin lekcyjnych dziennie  Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Forma zajęć:** wykłady i ćwiczenia praktyczne  **Poziom:** podstawowy / doskonalący  **Cel szkolenia**  Celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznej obsługi programów księgowych, stosowanych w prowadzeniu ewidencji księgowych, obsłudze dokumentów finansowych i sporządzaniu raportów zgodnych z obowiązującymi przepisami rachunkowymi i podatkowymi.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego) * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r.** | min.  30 godz. | 1 osoba |
| **CZĘŚĆ IV** | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Kurs konstrukcji spódnicy damskiej”**  **(poz. 100 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. **Wprowadzenie do konstrukcji odzieży /wykłady + ćwiczenia - 8 godziny/.**  * Zasady pomiaru sylwetki kobiecej, pojęcia konstrukcyjne, narzędzia i materiały.  1. **Konstrukcja podstawowa spódnicy /ćwiczenia praktyczne – 12 godzin/**  * Obliczanie konstrukcyjne, rysunek konstrukcyjny, linie bioder, talii, zaszewki, dopasowanie.  1. **Modelowanie form spódnicy /warsztaty - 14 godzin/.**  * Fasony: ołówkowa, trapezowa, z karczkiem, z koła, klinowa, kontrafałdy; różne długości.  1. **Przygotowanie szablonów / warsztaty - 10 godzin/.**  * Opracowanie form, oznaczenia technologiczne, zapasy, kontrola poprawności.  1. **Technologia wykonania i przymiarka /praktyka - 16 godzin/.**  * Krojenie, montaż próbny, przymiarka korekty, dobór tkaniny.  1. **Projekt końcowy – spódnica autorska /projekt + praktyka - 20 godzin/.**  * Opracowanie i wykonanie własnego projektu konstrukcyjnego oraz scenariusza dydaktycznego.   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Łączny czas trwania:** 80 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 16 dni × 5 godzin lekcyjnych dziennie  Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Forma zajęć:** wykłady i ćwiczenia praktyczne  **Poziom:** podstawowy / doskonalący  **Cel szkolenia**  Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie **konstrukcji, modelowania i technologii wykonania spódnicy damskiej,** umożliwiających zastosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych i praktycznych w procesie nauczania zawodów odzieżowych.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego) * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r.** | min.  80 godz. | 2 osoba |
| **Część V** | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Kurs stylizacji i kreacji wizerunku”**  **(poz. 102 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. **Analiza wizerunku i kolorystyka /wykłady + ćwiczenia - 6 godziny/.**  * Typy urody, analiza kolorystyczna, podstawy doboru makijażu i stylizacji do typu urody.  1. **Podstawy makijażu i pielęgnacji cery /praktyka – 8 godzin/**  * Przygotowanie skóry, kosmetyki kolorowe, narzędzia i techniki aplikacji.  1. **Makijaż dzienny, wieczorowy i fotograficzny /warsztaty - 10 godzin/.**  * Techniki cieniowania, konturowania, rozświetlania; dobór makijażu do okazji  1. **Stylizacja brwi i laminacja / praktyka - 10 godzin/.**  * Kształtowanie brwi, laminacja, technika marokańskiej henny pudrowej, pielęgnacja po zabiegu.  1. **Stylizacja paznokci /warsztaty - 10 godzin/.**  * Manicure klasyczne, hybrydowy, zdobienia , pielęgnacja dłoni i paznokci, BHP.  1. **Kreacja wizerunku i projekt końcowy /projekt + praktyka - 8 godzin/.**  * Opracowanie pełnej stylizacji (makijaż + brwi + paznokcie) i prezentacja efektów.  1. **Podsumowanie i ocena efektów uczenia się / praktyka + prezentacja + rozmowa – 8 godzin/**  * Omówienie rezultatów, ewaluacja, konsultacje indywidualne.   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Łączny czas trwania:** 60 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 12 dni × 5 godzin lekcyjnych dziennie  Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Forma zajęć:** wykłady i ćwiczenia praktyczne  **Poziom:** podstawowy / doskonalący  **Cel szkolenia**  Przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania usług z zakresu **stylizacji i kreacji wizerunku,** w tym: makijażu dziennego i wieczorowego, stylizacji i laminacji brwi, wykonywania marokańskiej henny pudrowej oraz stylizacji paznokci z uwzględnieniem aktualnych trendów.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego) * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca II kwartału 2026r.** | min.  60 godz. | 1 osoba |
| **CZĘŚĆ VI** | | | |
| **Kurs dla nauczycieli**  **„Python Developer XL – backend/web”**  **(poz. 103 z wniosku)** | **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych**:   1. Wprowadzenie do programowania. 2. Wstęp do języka Python. 3. Instalacja i konfiguracja środowiska. 4. Podstawy składni języka Python. 5. Programowanie proceduralne. 6. Programowanie obiektowe. 7. Obsługa wyjątków. 8. Organizacja kodu. 9. Biblioteka standardowa języka Python. 10. Instalacja zewnętrzna bibliotek. 11. Operacje wejścia/wyjścia. 12. Testowanie i debugowanie oprogramowania. 13. Zastosowanie języka Python. 14. Dobre praktyki programowania w Pythonie. 15. Python oczami programisty backend. 16. Struktura projektu pythonowego, dodatkowe narzędzia. 17. Testy i kontrola jakości kodu. 18. Warstwa prezentacji. 19. Działanie strony serwisowej aplikacji webowej. 20. Framework Django. 21. Model REST, REST API i Django. 22. Dodatkowe narzędzia programisty backendowego. 23. Wdrożenie aplikacji.   **Wymagania: egzamin zewnętrzny / egzamin wewnętrzny**  **Łączny czas trwania:** 160 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut) **Proponowany harmonogram:** 20 dni × 8 godzin lekcyjnych dziennie  Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w soboty, w sytuacji gdyby istniała taka konieczność ze względów organizacyjnych. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.  Dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w formie online tzn. w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform umożliwiających dwustronną komunikację audio-wideo oraz interakcję między prowadzącym a uczestnikami. Forma ta musi zapewniać pełną realizację programu zajęć, bieżące monitorowanie obecności oraz aktywności uczestników.  **Cel szkolenia**  Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego tworzenia aplikacji internetowych oraz praktycznego wykorzystywania języka Python w środowisku pracy programisty backendowego. Szkolenie ma umożliwić nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na projektowanie, implementację, testowanie oraz wdrażanie aplikacji i usług webowych, w tym z wykorzystaniem frameworka Django i standardów REST API.  Kurs ma również przygotować uczestników do wykorzystywania Pythona w codziennych zadaniach – automatyzacji procesów systemowych, operacji na plikach, analizy danych i budowy narzędzi wspierających pracę zespołów technicznych.  **Świadectwo kwalifikacyjne**: Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymają zaświadczenie/certyfikat o odbyciu szkolenia/kursu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.  **Termin i miejsce:**   * miasto Konin - pełne zaplecze techniczne jest po stronie Wykonawcy * Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych realizowanych przez Wykonawcę lub organizację szkolenia dla zamkniętej grupy szkoleniowej (składającej się wyłącznie z uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego) * **kurs ma zostać zrealizowana od dnia zawarcia umowy do końca III kwartału 2026r.** | min.  160 godz. | 1 osoba |